


Махачкала, 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О комиссии по соблюдению требований к служебному**  
**поведению педагогических работников и иных работников**  
**ГБУ ДО РД «Детско-юношеская автошкола»**

Утверждено  
Директор ГБУ ДО РД  
«Детско-юношеская автошкола»  
О.И. Тазиматов  
От «10.01» 2022г



Согласованно  
На заседании педагогического  
Совета автошколы  
Протокол № 3  
От «10.01» 2022г

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«ДЕТСКО - ЮНОШЕСКАЯ АВТОШКОЛА»

1. Настоящее положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению педагогических и иных работников ГБУ ДО РД «Детско-юношеская автошкола» и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия образуется в целях рассмотрения вопросов соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании

конфликта интересов в отношении педагогических и иных работников ГБУ ДО РД «Детско-юношеская автошкола» (далее - педагогические и иные работники).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, настоящим Положением.

4. Основной задачей Комиссии является содействие государственным органам:

- в обеспечении соблюдения педагогическими и иными работниками учащихся ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

5. Комиссия образуется приказом ГБУ ДО РД «Детско-юношеская автошкола».

Состав комиссии и порядок ее работы утверждается приказом ГБУ ДО РД «Детско-юношеская

автошкола»

В состав комиссии входит председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены при принятии решения обладают равными правами. В отсуствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.



6. В состав Комиссии входят:

1) заместитель директора по УВР (председатель Комиссии), ответственный за

~~работы по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУ ДО РЛ «Летско-~~

~~юношеская автошкола», секретарь Комиссии, главный бухгалтер, педагогические работники~~

~~автошколы, уполномоченные директором автошколы;~~

2) председатель профсоюза автошколы и приглашаемые в качестве независимых

экспертов-специалистов по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

7. Число представителей, указанных в подпункте 2 пункта 8 и пункта 9 настоящего

Положения, включенных в состав Комиссии, должно составлять не менее одной четверти от

общего числа членов Комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность

возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией

решения.

9. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса (без права голоса при

принятии решения комиссией) участвуют:

- директор, руководитель методического объединения педагогов, в отношении

которого Комиссия рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и

(или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- другие педагогические работники, которые могут дать пояснения по вопросам,

рассматриваем в Комиссии, другие работники училища - по решению председателя Комиссии,

принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания

Комиссии на основании ходатайства педагогического работника, в отношении которого Комиссией

рассматривается этот вопрос.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее

двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов

комиссии, замещающих должности руководителей работников колледжа, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена

Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса,

включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан

до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания Комиссии является:

1) Представление директора автошколы о несоблюдении педагогическими или иными работником требований к службеному поведению и (или) требований об

урегулировании конфликта интересов;

2) уведомление педагогического или иного работника о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, включенных в перечень должностей педагогических или иных работников в ГБУ ДО РД «Детско-юношеская

автошкола», замещение которых связано с повышением коррупционными рисками (далее - Перечни), которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление должностного лица государственных органов власти или любого

члена Комиссии, касающегося обеспечения педагогическим или иным работником учащихся

требований к службеному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта

интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и

административных правонарушений, а также анонимные сообщения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17. Уведомление, указанное в подпункте 2 пункта 15 настоящего Положения,

рассматривается председателем Комиссии по соблюдению требований к службеному

поведению педагогических и иных, работников учащихся и урегулированию конфликта

интересов при ГБУ ДО РД «Детско-юношеская автошкола», которое осуществляет

подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам

рассмотрения обращения, указанного в подпункте 3 пункта 15 настоящего Положения,

ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в

автошколе (далее - должностное лицо) имеет право проводить собеседование с

педагогическими работниками или иными работниками автошколы, представившим

обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а директор или



его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления направляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращения или уведомления, а также заключения и другие материалы направляются комиссиям в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем 30 дней.

19. Уведомление, указанное в подпункте 3 пункта 15 настоящего Положения, рассматривается в ГБУ ДО РД «Детско-юношеская автошкола», ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в автошколе, подготавливается мотивированное заключение о соблюдении педагогом или иным работником автошколы, или лицом, замещающим должность в автошколе, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции».

20. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

- рассматривает ходатайство о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в абзаце третьего пункта 12 настоящего Положения, принимает решение об их уведомлении (об отказе в уведомлении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов;

- организует ознакомление педагогического или иного работника колледжа, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседаниях Комиссии, с информацией, поступившей по подразделению по кадровым вопросам. И с результатами ее проверки.

21. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии

педогогического или иного работника которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов, или педогога, замещающего должность в ГБУ ДО РД «Детско-юношеская федерация». О намерении лично присутствовать на заседании комиссии педогогический или иной работник автошколы указывает в обращении, заявлении и уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения.

22. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие педогогического или иного работника автошколы в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения, не содержится указания о намерении педогогического или иного работника автошколы лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если педогогический или иной работник автошколы, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и наделжащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

23. На заседании комиссии заслушиваются пояснения педогогического или иного работника училлица, замещающего должность в ГБУ ДО РД «Детско-юношеская федерация» (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известные в ходе работы комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что педогогический или иной работник автошколы соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что педогогический или иной работник автошколы не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору указать педогогическому



или иному работнику автошколы на недопустимость нарушения требований к службе или иному работнику автошколы и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к педагогическому или иному работнику автошколы конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 15

настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении педагогическим или иным работником автошколы должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении педагогическими или иными работниками

автошколы должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует педагогическому или иному работнику автошколы и (или) директору автошколы принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что педагогический или иной работник автошколы не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору автошколы применить к педагогическому или иному работнику автошколы конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3

пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

28. Решение Комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего

Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не

примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании

членов Комиссии.

29. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают

члены Комиссии, принимающие участие в ее заседании. Решение Комиссии носит

рекомендательный характер.

30.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других

лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с

указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении

которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или)

требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к педагогическому или другому работнику автошколы

претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений педагогического или иного работника автошколы и

других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение

их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания

Комиссии, дата поступления информации в Комиссию;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решения и обоснование его принятия.

31. Член Комиссии, несогласные с ее решением, вправе в письменной форме

изложить свое мнение, которое подлжет обязательному приобщению к протоколу. Заседания

Комиссии и с которым должен быть ознакомлен педагогический или иной работник.

32. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания

направляются секретарем Комиссии: директору автошколы, педагогическому

работнику или иному работнику автошколы полностью или в

виде выписок из него, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

33. В случае установления Комиссией факта совершения педагогическими или

иным работником автошколы действия (факта бездействия), содержащего признаки

административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии

обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и

подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение трех

рабочих дней, а при необходимости - немедленно.

34. Директор ГБУ ДО РД «Детско-юношеская автошкола» обязан

рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции,

содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении



к педагогическому или иному работнику автошколы мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении директор автошколы в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение директора училища оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

35. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического или иного работника автошколы, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к службе по ведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью ГБУ ДО РД «Детско-юношеская автошкола», в отношении которого рассматривался вопрос, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

Организационно - техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обнаружения на заседании Комиссии, осуществляется педагогический или иной работник автошколы, уполномоченный по кадрам или ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений

## Информация

о работе Комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению работника

ГБУ ДО РД «Детско-юношеская автошкола» и урегулирование

конфликта интересов

Дата заседания комиссии, номер протокола	Вопросы, рассмотренные на заседании Комиссии	Решение Комиссии