

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ДЕТСКО - ЮНОШЕСКАЯ АВТОШКОЛА»**

ПРИНЯТО

Протокол заседания
педагогического
совета ГБУ ДО РД
«ДЮАШ»
от 13.01.2025

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
ГБУ ДО РД
«ДЮАШ»
Д.М.Исмаилова

от 13.01.2025



ПОЛОЖЕНИЕ

**о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ДЕТСКО - ЮНОШЕСКАЯ АВТОШКОЛА»**

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режима на территории ГБУ ДО РД «ДЮАШ».

Цель настоящего Положения – установление надлежащего порядка работы, обеспечение безопасности педагогов, сотрудников сохранности имущества, предупреждение террористических актов в ГБУ ДО РД «ДЮАШ», исключение возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной и внутриобъектовый режим предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности, определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников, граждан в административное здание, исключает возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории.

1.3. Территория учреждения – здание, в котором размещается учреждение и прилегающая к нему территория.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим на территории учреждения, охрану помещений обеспечивают сторожа.

1.5. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима возлагается на сторожей и заместителя директора по безопасности учреждения.

1.6. Контроль за выполнением контрольно-пропускного режима сотрудниками, педагогами возлагается на дежурного администратора и дежурного преподавателя.

1.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на охраняемой территории учреждения.

1.8. Сотрудники ГБУ ДО РД «ДЮАШ», обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением, в том числе через сайт учреждения.

1.9. В целях ознакомления посетителей ГБУ ДО РД «ДЮАШ» с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле здания учреждения и на официальном Интернет-сайте.

2. Порядок пропуска (прохода) сотрудников, учащихся и других лиц на территорию ГБУ ДО РД «ДЮАШ»

2.1. Начало занятий в школе в 9.00. Вход обучающихся в ГБУ ДО РД «ДЮАШ» осуществляется с 08.30. Педагоги, ведущие первые уроки в соответствии с расписанием занятий встречают учащихся у входа. Самостоятельный проход в ГБУ ДО РД «ДЮАШ» обучающимся запрещён.

2.2. В отдельных случаях по приказу директора ГБУ ДО РД «ДЮАШ» занятия могут начинаться не с первого урока.

2.3. В случае опоздания на урок без уважительной причины обучающиеся пропускаются в ГБУ ДО РД «ДЮАШ» с разрешения заместителя директора по УВР.

2.4. Выход на улицу обучающиеся во время урока, на соревнования, экскурсии и пр. осуществляется только в сопровождении преподавателя.

2.5. Обучающиеся, занимающиеся в спортивных секциях, кружках, участвующие в мероприятиях, занимающиеся на дополнительных занятиях пропускаются согласно

расписаниям и графикам проведения секций, кружков и мероприятий и при сопровождении педагога.

- 2.6. Родители (законные представители) пропускаются в ГБУ ДО РД «ДЮАШ» в случае вызова их к директору, заместителем директора или педагога в указанное время и только в сопровождении педагога, так же по личной предварительной договорённости с преподавателем в указанное время и только в сопровождении педагога.
- 2.7. Родители пропускаются на родительские собрания в соответствии с графиком проведения родительских собраний и только в сопровождении педагога.
- 2.8. При проведении праздничных мероприятий, родительских собраний и пр., преподаватели уведомляют сотрудников охраны о проведении мероприятия и согласовании его с директором.
- 2.9. Пропуск в здание ГБУ ДО РД «ДЮАШ» осуществляется следующим образом:
 - 2.9.1. сотрудники МВД, ФСБ, ФСНК, прокуратуры – по служебным удостоверениям личности указанных органов при обращении по служебным вопросам;
 - 2.9.2. родители (законные представители) обучающихся ГБУ ДО РД «ДЮАШ», прочие лица – по документам установленного образца, по предварительной заявке от сотрудника школы, к которому идет посетитель.

Примечание: к документам установленного образца относятся:

для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации или вод. удостоверение;

для сотрудников МВД, ФСБ, ФСНК, прокуратуры – служебные удостоверения личности указанных органов;

для граждан иностранных государств – паспорт гражданина данной страны.

- 2.10. Запрещен вход в ГБУ ДО РД «ДЮАШ» любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения.
- 2.11. Проход в ГБУ ДО РД «ДЮАШ» торговых представителей, театральные кассиров, фотографов и т.п. согласовывается лично с директором ГБУ ДО РД «ДЮАШ».
- 2.12. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание учреждения, сотрудник действует по указанию директора ГБУ ДО РД «ДЮАШ», заместителя директора по безопасности ГБУ ДО РД «ДЮАШ».
- 2.13. К руководству ГБУ ДО РД «ДЮАШ» (директору и его заместителям) посетители допускаются в строго отведенные часы по рабочим дням и только по предварительному согласованию с данным руководителем.
- 2.14. К другим педагогам посетители допускаются по предварительной договоренности с этим педагогом.
- 2.15. В выходные и праздничные дни допуск сотрудников и прочих лиц в здание ГБУ ДО РД «ДЮАШ» осуществляется только по предварительному согласованию с директором (или лицом, его замещающим).
- 2.16. Работа учреждения дополнительного образования заканчивается не позднее 18.00.
- 2.17. Сотрудники или сторожа не позднее 18.00 закрывают двери на замки. В выходные и праздничные дни - круглосуточно.
- 2.18. Категорически запрещается:
 - 2.18.1. выпускать учащихся из здания в учебное время без письменного разрешения педагога или медицинского работника;
 - 2.18.2. осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а также с неадекватным поведением;

- 2.18.3. осуществлять пропуск лиц с оружием, взрывчатым веществом и веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих.
- 2.19. В случае ситуации, угрожающей жизни и здоровью педагогов, сотрудников и обучающихся ГБУ ДО РД «ДЮАШ», сотрудник действует по инструкции, уведомляет правоохранительные органы, МВД, и администрацию ГБУ ДО РД «ДЮАШ».
- 2.20. Все сотрудники ГБУ ДО РД «ДЮАШ» проверяют свои рабочие места за 20 минут до начала занятий на предмет безопасности, обращают внимание на присутствие в колледжа посторонних лиц и предметов. Обо всех случаях сообщают администрации.
- 2.21. Преподаватели четко выполняют свои обязанности согласно Правилам внутреннего трудового распорядка колледжа и Инструкциям дежурного администратора и дежурного преподавателя.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств

- 3.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию открывают сторож, завхоз по АХЧ, дежурный администратор только по согласованию с директором ГБУ ДО РД «ДЮАШ».
- 3.2. Допуск без ограничений на территорию ГБУ ДО РД «ДЮАШ» разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией колледжа
- 3.3. Парковка автомобильного транспорта на территории ГБУ ДО РД «ДЮАШ» и у ворот запрещена.

4. Порядок вноса (выноса) грузов и других материальных ценностей на территорию (с территории) ГБУ ДО РД «ДЮАШ»

- 4.1. Сотрудник обязан проверять вносимые и выносимые материальные ценности и их соответствие поданной на вынос заявке.
Заявка на внос (вынос) на территорию (с территории) учреждения согласовывается с завхозом. Не допускается вынос материальных ценностей, принадлежащих ГБУ ДО РД «ДЮАШ».
- 4.2. Сотрудник обязан проверять содержимое больших хозяйственных сумок у входящих посетителей, а при обнаружении забытых или бесхозных подозрительных предметов действовать согласно инструкции.
- 4.3. Запрещается вносить в здание ГБУ ДО РД «ДЮАШ» горючие, легковоспламеняющиеся, токсичные вещества и радиоактивные материалы.

5. Внутриобъектовый режим

- 5.1. Контроль за соблюдением на территории ГБУ ДО РД «ДЮАШ» установленного режима, порядка и мер пожарной безопасности возлагается на заместителя директора по безопасности и заведующему по административно- хозяйственной части.
- 5.2. Все сотрудники, находящиеся на территории ГБУ ДО РД «ДЮАШ», при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору или дежурному

сотруднику, принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.

5.3. На территории ГБУ ДО РД «ДЮАШ» запрещается:

5.3.1. курить;

5.3.2. загромождать территорию, основные и запасные выходы, подвальные и строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

5.3.3. совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации.

6. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режима на территории ГБУ ДО РД «ДЮАШ» осуществляется в виде проверки:

- директором ГБУ ДО РД «ДЮАШ» и его завхозом;

- должностными сотрудниками МВД, ФСБ, ФСНК, прокуратуры;

6.1. Лица, контролирующие обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на территории ГБУ ДО РД «ДЮАШ», руководствуются требованиями законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и локальными актами ГБУ ДО РД «ДЮАШ».