

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ АВТОШКОЛА»

367014, Республика Дагестан г. Махачкала ул., Пржевальского 38 «А».
Тел. +7(8722)60-08-70, E-mail: gboudodrd@mail.ru

П Л А Н

учебно-воспитательной работы
государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования

«Детско-юношеская автошкола» на 2025/2026 уч. год.

«08»  2025
Директор ГА Юрл. «ДНОАШ»
Д.М. Мейалгова

**Раздел I. Подготовка учебно-материальной базы ГБУ ДО РД «ДЮАШ»
к новому 2025/2026 учебному году.**

№	Мероприятие.	Сроки.	Ответственные.
1.	Подготовка ДЮАШ и структурного подразделения Автогородок к работе в осенне-зимний период.	Сентябрь, ноябрь.	Зам. директора по тех. части.
2.	Обеспечение санитарно-гигиенического режима (освещение, отопление).	Постоянно.	Зам. директора по АХЧ.
3.	Утверждение плана работы методического объединения на 2025/2026 уч. год на педагогическом совете ГБУ ДО РД «ДЮАШ».	Август.	Администрация ГБУ ДО РД «ДЮАШ».
4.	Установочный педагогический совет ГБУ ДО РД «ДЮАШ» на 2025/2026 год.	Август.	Администрация ГБУ ДО РД «ДЮАШ».
5.	Обеспечение готовности ГБУ ДО РД «ДЮАШ» к началу учебного года (благоустройство территории базы ГБУ ДО РД «ДЮАШ», летнего Автогородка) г. Махачкала Ул. Пржевальского 38 «А».	Август.	Зам. директора по АХЧ.
6.	Инструктаж по ТБ и санитарно-гигиеническому режиму сотрудников и учащихся ГБУ ДО РД «ДЮАШ».	Сентябрь.	Зам. директора по АХЧ, педагоги.

Раздел 2. Организация учебно-воспитательного процесса.

№	Мероприятие.	Сроки.	Ответственные.
1.	Комплектование ГБУ ДО РД «ДЮАШ» РД педагогическими кадрами.	Август-Сентябрь.	Администрация ГБУ ДО РД «ДЮАШ».
2.	Анализ кадрового состава Детско-юношеской автошколы МОН РД.	Август.	Администрация ГБУ ДО РД «ДЮАШ».
3.	Проведение установочного педагогического совета.	Август.	Директор ГБУ ДО РД «ДЮАШ», учебная часть.
4.	Проведение инструктажа педагогов по порядку ведения журналов.	Август	Зам. директора по УВР.
5.	Утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов, планов УВР.	Сентябрь.	Зам. директора по УВР.
6.	Составление и утверждение расписания.	Сентябрь	Зам. директора по УВР,
7.	Заключение договоров с муниципальными общеобразовательными учреждениями о проведении совместной работы с детьми по изучению Правил дорожного движения, привитию транспортной культуры.	Август-Сентябрь.	Начальник отдела пропаганды и агитации УГИБДД.
8.	Начало агитационной кампании по набору учащихся 5-х классов в ГБУ ДО РД «ДЮАШ».	Август-сентябрь.	Педагоги, организаторы.
9.	Профилактическая акция «Внимание – дети!»	Сентябрь, октябрь, декабрь, март, май	Зам.дир. по УВР, педагоги ДО, сотрудники ГАИ.
10.	Комплектование учебных групп 5-х классов по программе «Школа безопасности».	Сентябрь.	Педагоги-организаторы.
11.	Проведение занятий с учащимися по программе «Школа безопасности».	Сентябрь-Май.	Педагоги дополнительного образования.

12.	Распределение педагогической нагрузки и тарификационных доплат.	Сентябрь.	Директор, главный бухгалтер.
13.	Первичная проверка журналов (оформление журналов: распределение страниц, списки детей и др.).	Сентябрь	Зам. директора по УВР.
14.	Согласование с руководителями ОУ графиков проведения уроков безопасности и работа с отрядами ЮИД в общеобразовательных учреждениях.	Сентябрь-октябрь.	Педагоги ДО ГБУ ДО РД «ДЮАШ»
15.	Работа с молодыми специалистами. Закрепление наставников над молодыми специалистами.	Сентябрь-октябрь. В течение года.	Зам. директора по УВР. Педагоги-наставники.
16.	Проведение республиканского конкурса агитбригад отрядов юных инспекторов движения «Верны ЮИДовской стране-2025».	Октябрь.	Учебная часть.
17.	Проведение установочного родительского собрания: «Задачи, планы, перспективы ГБУ ДО РД «ДЮАШ».	Первая половина сентября	Зам. директора по УВР.
18.	Проведение установочных родительских собраний в ОУ	Сентябрь.	Педагоги ДО ГБУ ДО РД «ДЮАШ», работающие на местах.
19.	Заседания родительского клуба под названием «Вместе по дороге».	1 раз в полугодие.	Методист, учебная часть.
20.	Проведение Дня памяти жертв ДТП.	Ноябрь.	Педагоги, зам. директора
21.	Заседание методического объединения, корректировка годового плана, программ, деятельности МО.	Ноябрь.	Методист. Методист.
22.	Семинар по БДД.	Ноябрь.	Методист, зам. директора по УВР.
23.	Проверка журналов (выполнение учебных программ по всем	Конец декабря-	Зам. директора по УВР

	предметам, объективность выставления оценок за полугодие).	начало января.	
24.	Согласование графиков выездного мобильного комплекса «Лаборатории безопасности» (в общеобразовательные организации, дошкольные образовательные учреждения и средне-специальные учебные заведения РД).	Сентябрь. Январь. (по мере необходимости)	Руководитель «Лаборатории безопасности».
25.	Оформление организационных стендов, работа со СМИ.	В течение года.	Методист.
26.	Мониторинг учебно-воспитательного процесса в ГБУ ДО РД «ДЮАШ».	Февраль.	Зам директора по УВР.
27.	Семинар по ПДД. «Новые формы работы с родителями по уменьшению детского травматизма».	Февраль, Март.	Методист учебная часть.
28.	Внутришкольный контроль за уровнем обучения учащихся.	Постоянно.	Методист.
29.	Родительские дни в, ГБУ ДО РД «ДЮАШ».	Ежемесячно.	Учебная часть.
30.	Мониторинг. Работа с родителями.	Постоянно.	Учебная часть, методист.
31.	Мероприятие приуроченное ко Дню рождения ЮИД.	Март.	Методист, учебная часть.
32.	Тематический педсовет: «Современный урок с позиции личностно-ориентированного обучения».	Март.	Методист.
33.	Проведение открытых уроков ПДД, организационно-массовых мероприятий в рамках декады.	Март.	Учебная часть.
34.	Завершение формирования учебных стендов с деталями машин.	Март-апрель.	Учебная часть, Зам. директора по АХЧ.
35.	Семинар. Пропаганда детям ПДД в летнее время года с привлечением МЧС и пожарных.	Март- Апрель.	Методист, учебная часть.
36.	Проведение республиканского конкурса агитбригад отрядов юных инспекторов движения «Безопасное колесо-2026».	Март-апрель.	Учебная часть.
37.	Контроль выполнения программ, ведения документации по	Постоянно.	Учебная часть.

	полугодиям.		
38.	Работа «Педагогической мастерской» методического объединения.	В течение года.	Методист.
39.	Работа с документацией (с начала учебного года)	Постоянно	Зам. директора по УВР, методист.
40.	Посещение уроков педагогов в том числе и на местах (с начала учебного года)	Постоянно 1-2 раза в месяц.	Зам. директора по УВР.
41.	Контроль ведения документации,	Постоянно.	Учебная часть.
42.	Контроль за работой по самообразованию.	Постоянно.	Методист.
43.	Проведение мероприятий к Всемирному дню здоровья.	Апрель.	Методист.
44.	Консультация по оформлению отчетной документации.	Ежемесячно.	Учебная часть,
45.	Комплекс мероприятий посвященных Дню Победы.	Май.	Методист.
46.	Итоговые проверочные работы.	Май.	Методист, учебная часть.
47.	Итоговая проверка журналов.	Май.	Учебная часть.
48.	Итоговый педсовет, анализ работы за 2025/2026 учебный год.	Май.	Зам. директора по УВР.
49.	Педагогический совет по теме «Итоги учебно-воспитательской работы ГБУ ДО РД «ДЮАШ» за 2025-2026 учебный год».	Июнь.	Администрация ГБУ ДО РД «ДЮАШ»., учебная часть.
50.	Расстановка кадров к новому учебному году.	Август.	Администрация ГБУ ДО РД «ДЮАШ».
			Учебная часть.

**Раздел 3. Структурное подразделение ГБУ ДО РД «ДЮАШ»,
детский Автогородок.**

№	Мероприятие.	Сроки.	Ответственные.
1.	Создание материально-технической базы для реализации образовательных программ «Дорожная грамота», «Школа безопасности».	Постоянно.	Администрация ГБУ ДО РД «ДЮАШ»
2.	Заключение договоров на 2025/2026уч.г. с ОУ республики о сотрудничестве в организации и проведении системной работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в детском Автогородке.	Сентябрь-ноябрь.	Администрация ГБУ ДО РД ГБУ ДО РД «ДЮАШ». Зам. директора по УВР.
3.	Корректировка и утверждение графика работы детского Автогородка на 2025/2026 учебный год.	Сентябрь-ноябрь.	Администрация ГБУ ДО РД «ДЮАШ».
4.	Обеспечение взаимодействия общеобразовательных учреждений УГИБДД МВД по РД, Автогородка со средствами массовой информации по вопросам безопасности дорожного движения.	В течение года.	ГИБДД МВД по РД, «ДЮАШ», МБОУ.
5.	Привлечение родителей к решению проблем профилактики ДДТТ.	В течение года.	Администрация ГБУ ДО РД «ДЮАШ».
6.	Организация образовательного процесса в условиях сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями республики	В течение года.	ГБУ ДО РД «ДЮАШ», МОН.
7.	Проектирование, организация, проведение массовых мероприятий разного уровня в детском Автогородке.	В течение года.	Администрация ГБУ ДО РД «ДЮАШ».
8.	Распространение опыта работа педагогического коллектива ДЮАШ с образовательными учреждениями в детском Автогородке.	Постоянно.	Администрация ГБУ ДО РД «ДЮАШ».
9.	Освещение результатов деятельности Автогородка.	Постоянно.	Зам. директора по УВР

Раздел 4. Итоговый контроль.

№	Мероприятие.	Сроки.	Ответственные.
1.	Анализ выполнения учебных программ: -теоретического обучения; -практического обучения.	В течение года.	Зам. директора по УВР.
2.	Итоговый педагогический совет: «Анализ работы ГБУ ДО РД «ДЮАШ» за 2025/2026 учебный год.	Май.	Администрация ГБУ ДО РД «ДЮАШ», Учебная часть.

Зам. директора по УВР

Курбанова З.Ш.