

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «ДЕТСКО – ЮНОШЕСКАЯ
АВТОШКОЛА»

367014, Республика Дагестан г. Махачкала ул., Пржевальского 38 «А».

Тел. +7(8722)60-08-70, E-mail; gboudodrd@mail.ru

Утверждено
Директор ГБУ ДО РД «ДЮАШ»

 /Исмаилова Д.М./

28.08.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О посещении учебных занятий участниками образовательных отношений в
Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
Республики Дагестан «Детско-юношеская автошкола»

(ГБУ ДО РД «ДЮАШ»)

Махачкала 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О посещении учебных занятий участниками образовательных отношений в ГБУ ДО РД «ДЮАШ» (далее – Положение) устанавливает порядок посещения учебных занятий в целях обеспечения прав участников образовательного процесса в ГБУ ДО РД «ДЮАШ» (далее – Школа, Образовательная организация) и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации и локальными актами Школы.

1.2. Посещение учебных занятий в рамках внутришкольного контроля осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

➤ Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изменений и дополнений, вступивших в законную силу), в том числе:

* права родителей на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей в соответствии со ст.44 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

* права обучающихся на общедоступное и бесплатное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии со ст.5 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

* права учителей на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, а также на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии со ст.47 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 44 Конституции РФ;

- Федеральный закон №124-ФЗ от 24 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменений и дополнений, вступивших в законную силу);
- Письмом Минобразования РФ от 7 февраля 2001 года №22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»;
- Письмом Минобразования РФ от 10 сентября 1999 года №22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности».
- Устав ГБОУ Школа № 1948;
- Должностные инструкции сотрудников Школы;
- Другие нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Данное Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений устанавливает регламент посещения учебных занятий, посещение учебных занятий администрацией школы, должностными лицами органов управления образования, представителями педагогического сообщества, родителями (законными представителями) обучающихся, предоставляет информацию о посещённом учебном занятии и его анализ, определяет ограничения в посещении и процессе наблюдений на уроке, а также регламентирует оформление соответствующей документации.

1.4. Урок (учебное занятие) является объектом внутришкольного контроля в области образовательной деятельности для: обучающихся, направленного на освоение основного содержания общеобразовательных программ и достижение планируемых результатов обучения в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов; педагогических работников, направленного на создание условий для реализации целей общего образования и обеспечения его качества.

1.5. Урок (учебное занятие) — основная форма организации образовательной деятельности, задача которой создать оптимальные условия для становления личности каждого ребёнка в соответствии с особенностями его психического и физического развития, индивидуальных возможностей, способностей, образовательных потребностей.

1.6. Под учебным занятием понимаются:

- * уроки, учебные курсы;
- * лабораторные и/или практические занятия;
- * занятия в рамках элективного курса;
- * индивидуальные и/или групповые занятия;
- * уроки заочной формы обучения (групповые и индивидуальные консультации).

1.7. Участниками образовательной деятельности являются: обучающиеся; родители (законные представители) обучающихся; педагогические работники школы; администрация общеобразовательной организации; органы управления образованием.

2. Регламент посещения учебного занятия

2.1. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий, относятся: администрация общеобразовательной организации; педагогические работники, работающие в общеобразовательной организации; родители (законные представители) обучающихся; лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере общего образования; представители педагогического сообщества.

2.2. Основными целями посещения учебных занятий являются:

- контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;
- обеспечение качества образования;
- контроль освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, выполнения требований образовательных стандартов к уровню подготовки;
- контроль выполнения рабочих программ по предмету;
- контроль подготовки к государственной (итоговой) аттестации;
- повышение эффективности деятельности работы образовательной организации;

- методическое сопровождение и инспектирование деятельности педагогического работника;
- изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.

2.3. Проверка деятельности педагогического работника может быть внесена в план внутришкольного контроля в случае:

- текущего контроля реализации образовательной программы;
- планового изучения результатов промежуточной, государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- необходимости оказания методической помощи педагогического работника;
- подготовки к аккредитации образовательной организации;
- подготовки к аттестации педагогического работника;
- подготовки к рассмотрению вопроса на педагогическом совете;
- ознакомления с методикой преподавания нового учителя;
- обращения участников образовательного процесса.

2.4. При организации подготовки к посещению и посещении учебного занятия рекомендуется следующий алгоритм действий: определение целей посещения уроков; определение урока или системы уроков, позволяющих достичь цели посещения; представление природы (сущности) изучаемого педагогического явления; подготовка к сбору и фиксации информации в ходе наблюдения урока; сообщение учителю о посещении урока и ознакомление с его целями; наблюдения урока и сбор информации; предварительная оценка педагогических явлений; первичный анализ урока; анализ урока, собеседование с учителем; составление отчетной документации.

2.5. Посещение учебных занятий администрацией ГБОУ Школа № 1948, при необходимости, может регулироваться планом-графиком, утвержденным директором общеобразовательной организации.

2.6. График посещения учебных занятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей, педагогических работников за: год, четверть, месяц, декада, неделя.

2.7. Работники, посещающие учебное занятие обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого числа обучающихся из-за эпидемии, сбой в работе электронных средств обучения, оборудования и т.п.).

2.8. Не допускается посещение учебного занятия лицами, не имеющими отношения к образовательной деятельности и его субъектам.

2.9. Правом свободного посещения учебного занятия обладают учителя, педагогические работники образовательных организаций любого вида и типа в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер-классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе образовательной организации.

2.10. Посещения учебных занятий педагогическими работниками возможны по предварительному согласованию с педагогическим работником в рамках работы методических объединений центра, обмена опытом, изучения инновационной деятельности педагогического работника, передовых педагогических технологий.

2.11. Вход в класс (группу) после начала урока (учебного занятия) разрешается в исключительных случаях только директору образовательной организации и его заместителям.

3. Посещение учебного занятия администрацией, должностными лицами органов управления образования

3.1. Администрация общеобразовательной организации, специалисты органов управления образования имеют право на внеплановое посещение учебных занятий и на посещение без разрешения (согласия) педагогического работника.

3.2. Администрация общеобразовательной организации вправе предупреждать педагогического работника о своем посещении урока за 10-15 минут до начала урока.

3.3. В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, педагогический работник должен быть предупрежден не менее чем за 1-2 день до занятия.

3.4. Должностное лицо, обладающее правом контроля (администрация школы и работники управления образования), может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планом педагогического работника, рабочей программой, а также технологической картой (в рамках ФГОС).

3.5. Заместители директора, методисты, и иные работники, на которых возложена ответственность за осуществление контроля, планируют свою работу по посещению учебных занятий, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий для получения объективной информации о качестве образовательной деятельности.

4. Посещение учебного занятия родителями (законными представителями) обучающихся

4.1. При желании родителей (законных представителей) посетить учебное занятие администрация общеобразовательной организации осуществляет следующие действия: принимает письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся о желании посетить учебное занятие; согласовывает день и время посещения занятий по интересующему предмету (образовательной программе) с педагогическим работником и родителем (законным представителем); назначает сопровождающего для родителей (законных представителей) на учебное занятие.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия только с разрешения директора образовательной организации.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся при посещении учебных занятий могут: ознакомиться с требованиями учителя; оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях; посмотреть умение ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли; сравнить объем знаний ребенка с образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся; убедиться в объективности оценки образовательной деятельности ребенка; понять, какие отношения формируются в коллективе класса.

4.4. Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует педагогический работник.

4.5. Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения педагогического работника и директора образовательной организации.

4.6. На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие, распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным Положением.

4.7. На одном учебном занятии допускается присутствие не более двух родителей (законных представителей) обучающихся. Допуск родителей (законных представителей) в здание и на территорию образовательной организации, на учебные занятия осуществляется в соответствии с локально-нормативными актами образовательной организации.

5. Информация посещённого учебного занятия.

5.1. Лица, посещающие учебное занятие, вправе вести записи результатов наблюдения; должностные лица, осуществляющие контроль, делают записи в таблице анализа учебного занятия (по ФГОС), а также отзыве об уроке согласно Положению об аттестации педагогических работников в образовательной организации.

5.2. Присутствующие вправе обратиться к педагогическому работнику с просьбой предоставить учебные материалы, которыми пользуются обучающиеся в ходе урока.

5.3. В ходе подготовки или анализа учебного занятия лица, посещающие учебное занятие, вправе ознакомиться с конспектом учебного занятия или технологической картой учебного занятия педагогического работника, разработанным согласно Федеральному государственному образовательному стандарту.

5.4. Информация, полученная в ходе посещения учебных занятий должностным лицом образовательной организации, обладает статусом внутренней информации, а информация, полученная работниками управления образования - внутренняя информация этого органа.

5.5. С информацией об учебном занятии (деятельности педагогического работника), результатах контроля вправе ознакомиться члены

педагогического коллектива, представители родительской общественности обучающихся образовательной организации и работники вышестоящих организаций.

5.6. Информация о посещенном учебном занятии может быть использована: на заседании методического объединения учителей-предметников; на совещании при директоре и/или заместителе директора по учебной работе; на оперативном совещании педагогического коллектива; на педагогическом совете; на родительском собрании; в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации учителя, педагогического работника, аккредитации образовательной организации; на заседаниях конфликтной комиссии и иных случаях.

5.7. Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию об учебном занятии и педагогической деятельности педагогического работника, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения администрации образовательной организации и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе обучающихся).

5.8. Ограничения в посещении учебного занятия и процессе наблюдений на уроке:

5.8.1. Запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала.

5.8.2. Посетителю запрещается покидать учебное занятие до его завершения.

5.8.3. Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия.

5.8.4. Посещающий в ходе занятия не имеет право выражать свое отношение к педагогическому работнику, обучающимся, к уроку.

5.8.5. Фотосъемки, аудио и видеозаписи на уроке разрешается делать только с согласия администрации образовательной организации.

5.8.6. Во время урока посещающий не имеет права беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д., за исключением случаев когда необходимо вмешаться в ход учебного занятия диктуется обеспокоенностью за безопасность обучающихся.

5.8.7. Запрещается изменение хода и структуры учебного занятия по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие.

5.8.8. Лицо, посещающее учебное занятие, не имеет права задерживать обучающихся после звонка, извещающего об окончании урока.

5.9. Наблюдение учебного процесса на учебном занятии

5.9.1. Посещающий урок вправе вести записи результатов наблюдения; должностные лица, осуществляющие контроль, ведут анализ урока в соответствии с чек листом (Приложения)

5.9.2. Присутствующий вправе обратиться к педагогическому работнику с просьбой предоставить учебные материалы, которыми пользуются обучающиеся до или после учебного занятия.

6. Анализ посещенного учебного занятия

6.1. Анализ посещения учебного занятия включает четыре обязательных этапа:

- ✓ самоанализ урока педагогическим работником;
- ✓ анализ урока лицом, посетившим учебное занятие;
- ✓ оформление необходимых документов, отражающих посещение учебного занятия.

6.2. Перед анализом (или в ходе него) посетивший учебное занятие лицо имеет право обратиться к педагогическому работнику с просьбой уточнить тот или иной аспект учебного занятия.

6.3. Посетившим учебное занятие дается время для анализа и составления анализа посещенного учебного занятия.

6.4. Запрещается проводить анализ учебного занятия родителям (законным представителям) обучающихся.

6.5. Использование педагогическим работником рекомендаций и замечаний, высказанных лицами, посетившими учебные занятия, обязательно.

6.6. В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждения учебного занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на занятии лица.

6.7. Педагогический работник имеет право выразить свое согласие или несогласие оценкой учебного занятия.

6.8. Педагогические работники, руководители методических объединений, администрация образовательной организации и иные лица, посетившие учебное занятие, вправе дать рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и учебного занятия.

6.9. Обязательно ознакомление педагогического работника со всеми документами, составленными после посещения его уроков под его роспись, если иное не предусмотрено локально нормативными актами образовательной организации.

6.10. Запрещается высказывать негативные оценки учебного занятия в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.11. Документы, отражающие посещение уроков

6.11.1. Посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок и мероприятий завершается составлением документа. Форма и тип документа зависит от целей посещения учебного занятия.

6.11.2. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.).

6.11.3. Сроки хранения документов, отражающих посещение уроков – 1 год.

6.11.4. Запрещается знакомить родителей и обучающихся с документами, характеризующими учебное занятие (деятельность педагогического работника), за исключением случаев предусмотренных данным положением и иными локально-нормативными актами образовательной организации.

7. Сроки действия Положения и порядок его изменения

7.1. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора образовательной организации.

7.2. Изменения (дополнения) в Положение вносятся педагогическим советом Школы в соответствии с изменением нормативных документов, регулирующих отношения в сфере общего образования.

7.3. Срок действия настоящего Положения определяется до получения новых нормативных документов в области образования.

*Примечание.

Так как, большая часть педагогов ГБУ ДО РД «ДЮАШ» работают на местах (в образовательных организациях, расположенных не на территории центра ГБУ ДО РД «ДЮАШ») Администрация ГБУ ДО РД «ДЮАШ» по согласованию с педагогическим коллективом установила возможность посещения уроков в режиме Он-лайн - Zoom, Skype, WhatsApp и др.

При этом Основные положения, цели и задачи посещения уроков остаются прежними, как выше расписано в Положении.

С положением ознакомлен:

[illegible]

